

# **Bedienungsanleitung BMK**

## **Zuverlässigkeitsüberprüfungen (ZÜP)**

Übersicht .....	2
Unternehmen .....	4
Kontakt hinzufügen .....	5
Personenliste .....	6
Spaltenbeschreibung .....	6
Filter .....	7
Suchfeld/Aktionen .....	7
Daten importieren/Daten exportieren .....	7
Download der Personenliste .....	7
Person anlegen .....	7
Identifikationsdaten nachträglich bearbeiten .....	11
ZÜP-Anträge .....	20
ZÜP-Antrag stellen .....	21
Freigabe Person erteilen .....	22
Freigabe ZÜP-Status erteilen .....	24
Freigabe erteilt .....	25
Freigabe erhalten .....	26
Antragsliste .....	27
Anhang 1 – Übersicht der diversen Status .....	28
Anhang 2 – Übersicht der ZÜP-Ausprägungen und der ZÜP-Fristen .....	29



# Übersicht



Diese Seite dient der Übersicht und bietet die Möglichkeiten Rechte anzufordern, über das Symbol „Lupe“ direkt auf die jeweilige Detailseite zu wechseln und Kontakt mit dem ServiceDesk aufzunehmen.

Abbildung 1 Übersicht

The screenshot shows the 'BMK Zuverlässigkeitsüberprüfungen' (BMK Reliability Checks) overview page. The page is divided into several sections: a top navigation bar, a main content area with a left sidebar, and a bottom section with 'Informationen' and 'News'.

**Annotations:**

- Navigationsleiste:** Points to the left sidebar containing navigation links like 'Übersicht', 'Unternehmen', 'Personenliste', 'Freigaben (erteilt)', 'Freigaben (erhalten)', and 'Antragsliste'.
- Übersicht diverser Kombinationen von ZÜP-Status:** Points to the 'Personenliste' table, which shows columns for 'Anzahl', 'ZÜP-Status-N', 'ZÜP-Status-E', and 'Anzeigen'.
- Ihre aktuellen Rechte sowie die Möglichkeit zusätzliche Rechte anzufordern:** Points to the 'Rechte' section, which shows 'Personendaten freigeben / ZÜP-Antrag bei erhalten Freigabe stellen / ZÜP-Antrag stellen' and a 'Rechte anfordern' button.
- Ihre aktuelle Anmeldung; durch Klick darauf sieht man weitere Details inkl. der letzten 10 Anmeldungen:** Points to the 'Anmeldung' section, which shows 'Erste Anmeldung' and 'Letzte Anmeldung' with timestamps.
- Das Datum und die Uhrzeit Ihrer ersten und letzten Anmeldung:** Points to the 'Anmeldung' section, which shows 'Erste Anmeldung' and 'Letzte Anmeldung' with timestamps.
- An andere Unternehmen Freigabe erteilen:** Points to the 'Freigaben (erteilt)' table, which shows columns for 'Jahr', 'Anzahl', 'Status', and 'Anzeigen'.
- Von anderen Unternehmen erhaltene Freigaben:** Points to the 'Freigaben (erhalten)' table, which shows columns for 'Jahr', 'Anzahl', 'Status', and 'Anzeigen'.
- Informationen zu Wartungsarbeiten, aktuellen Änderungen und Ähnliches:** Points to the 'News' section, which contains a list of updates and changes.
- Übersicht welche ZÜP-Fristen in den nächsten Monaten ablaufen:** Points to the 'ZÜP-Fristen' table, which shows columns for 'Monat', 'ZÜP-Frist-N', and 'ZÜP-Frist-E'.
- Gestellte ZÜP-Anträge:** Points to the 'Antragsliste' table, which shows columns for 'Jahr', 'Anzahl', 'Status', and 'Anzeigen'.
- Allgemeine Informationen wie Impressum, Datenschutzerklärung, Bedienungsanleitung, usw.:** Points to the 'Informationen' section, which contains links to 'Impressum', 'Datenschutzerklärung', 'Bedienungsanleitung', and 'Browsersicherheit'.

Nach dem Login werden Ihnen nun die neuesten News (Infos zur Änderungen im System) im Vordergrund angezeigt. Diese Meldung erscheint bei jedem Login, bis Sie mit dem Button „Gelesen“ akzeptiert wird.

Abbildung 2 Detailansicht News

**Bundesministerium**  
Klimaschutz, Umwelt,  
Energie, Mobilität,  
Innovation und Technologie

**BMK Zuverlässigkeitsüberprüfungen**

ID 2      Name USP-ZUP Flughafen      Erste Anmeldung 2021-10-12 12:42  
KUR (USP) R654T561T      Rechte Personendaten freigeben / ZÜP-Antrag bei erhaltener Freigabe stellen / ZÜP-Antrag stellen / Export/Import (JSON)      Letzte Anmeldung 2022-05-20 09:08

[Zusätzliche Rechte anfordern](#)

**Übersicht**

**Personenliste**

ZÜP-Status-Normal	ZÜP-Status-Erweitert	Anzahl
Unbekannt	Unbekannt	14
Unbekannt	Angehalten	1
Unbekannt	Zuverlässig	3
Angehalten	Unbekannt	4
Angehalten	Angehalten	1

**News (ungelesen)**

2022-06-09  
Version 1.12 steht nun für Testzwecke zur Verfügung.

**News**

- News-Meldungen werden nun beim Login in einem eigenen Popup angezeigt
- Dies erfolgt so lange, bis sie mit "Gelesen" quittiert wurden

**Personendaten**

- Das Geburtsdatum muss ein Alter von mind. 5 und max. 85 Jahren ergeben
- Nach dem Speichern der Identifikationsdaten wird das Alter der Person angezeigt
- Beim Hochladen von Identitätsdokumenten und Strafregisterbescheinigungen -> Aufforderung zur Prüfung:
- ob die Identifikationsdaten mit dem hochgeladenen Identitätsdokument übereinstimmen
- ob die korrekte Strafregisterbescheinigungen hochgeladen wurde

[Gelesen](#)



## Unternehmen

Diese Seite dient der Pflege der Unternehmens- und Kontaktdaten wie in der Anleitung für den Ersteinstieg beschrieben.

Abbildung 3 Eingabe Unternehmensdaten

The screenshot shows the 'ZÜP-Unternehmen' web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Übersicht', 'Unternehmen', 'Personenliste', 'Freigaben (erteilt)', 'Freigaben (erhalten)', and 'Antragsliste'. The main content area is titled 'Unternehmensdaten' and contains a form for entering company information. The form fields include: 'KUR (USP)' with value 'R654T561T', 'Art' with a dropdown menu showing 'Zivilflugplatzhalter', 'Name' with value 'USP-ZUP Flughafen', 'Land' with value '(AT) Österreich', 'Ort' with value 'Wien', 'PLZ' with value '1030', 'Straße' with value 'Radetzkystrasse', and 'Hausnr.' with value '2'. Below these fields, it shows 'Erstellt' as '2020-11-20', 'Geändert' as '2020-11-20', and 'ID' as '2'. A 'Speichern' button is located at the bottom right of the form. Below the form is a section titled 'Kontakte' with a 'Kontakt hinzufügen' button. It contains a table with contact information.

Bearbeiten	Nachname ↑	Vorname	Telefon	Mail	Ansprechperson in	von	bis
	Bartek	Alexander	0664/8188886	alexander.bartek@bmk.gv.at	Ausweisfragen	2020-11-23	-

Unter Kontakte können Sie Kontaktinformationen erfassen, die einer Kontaktaufnahme des BMK mit Ihrem Unternehmen dienlich sein könnten.

## Kontakt hinzufügen

Abbildung 4 Ansprechperson hinzufügen

The screenshot shows a web form titled 'Ansprechperson' with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Unternehmen:** A text field containing 'USP-ZUP Flughafen'.
- Nachname:** An empty text input field.
- Vorname:** An empty text input field.
- Mail:** An empty text input field.
- Telefon:** An empty text input field.
- Ansprechperson in:** A dropdown menu with an upward arrow icon.
- Von:** A date field with the placeholder 'JJJJ-MM-TT' and a calendar icon.
- Bis:** A date field with the placeholder 'JJJJ-MM-TT' and a calendar icon.

At the bottom right of the form is a dark blue button with the text 'Kontakt hinzufügen'.

Unter „Ansprechperson in“ können Sie die Zuständigkeit dieser Kontaktperson eintragen bzw. einen vorgegebenen Eintrag auswählen (dzt. Personalfragen oder Auswahlfragen).

Die beiden Datumsfelder „Von“ und „Bis“ sind hinsichtlich der Dauer der Zuständigkeit dieser Kontaktperson zu verstehen. Wird jemand beispielsweise erst in der Zukunft für einen bestimmten Bereich zuständig, können Sie das Datum im „Von“ Feld entsprechend eintragen. Ist jemand nicht mehr zuständig, können Sie das „Bis“ Datum setzen.



## Personenliste

Diese Seite dient der Erfassung und Pflege der für einen ZÜP-Antrag oder für eine Freigabe erforderlichen Personendaten. Hier findet sich auch die Möglichkeit zum Massendaten Import und Export (so Sie über das entsprechende Recht verfügen). Ebenso können hier direkt ZÜP-Anträge gestellt oder Freigaben an Flughäfen getätigt werden, sofern das Recht hierfür vorhanden ist und die geforderten Pflichtfelder befüllt sind.

Die Personendaten sind immer von jenem Unternehmen zu erfassen und zu pflegen, mit dem die Person in einem Beschäftigungsverhältnis steht.

Abbildung 5 Personenliste

Details	Antrag	Freigabe Person	Freigabe ZÜP-Status	ID (Person)	Vollständig	Familienname	Vorname	Geschlecht	Geb.Datum	ungeprüft	ZÜP-Status-N	ZÜP-Status-E	SÜP gültig bis	Geändert
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ZÜP-Antrag stellen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	11080	ja	ALEXANDER	WATTEST	männlich	1960-02-15		Zuverlässig	Unbekannt	-	2022-06-04 14:41 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	<a href="#">-</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	210	ja	BAUER	MATTHIAS	männlich	1966-01-01		Zuverlässig	Zuverlässig	-	2022-06-05 09:05 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ZÜP-Antrag stellen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	11211	ja	BEARBEITUNG	TEST	männlich	2000-07-01		Zuverlässig	Unbekannt	-	2022-07-28 15:18 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ZÜP-Antrag stellen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	11212	ja	BEARBEITUNG2	TEST	männlich	2000-07-04		Zuverlässig	Unbekannt	-	2022-07-29 09:35 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	<a href="#">-</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	11213	ja	BEARBEITUNG3	TEST	männlich	2000-07-11		Angehalten	Angehalten	-	2022-07-29 09:34 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	<a href="#">-</a>	<a href="#">-</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	57	nein	BIRKHUBER	BERNHARD	männlich	1866-02-02		Unzuverlässig	Unzuverlässig	-	2022-02-21 13:34 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	<a href="#">-</a>	<a href="#">-</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	182	nein	DOE	JOHN	männlich	2000-05-12		Unbekannt	Zuverlässig	-	2022-03-18 11:54 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	<a href="#">-</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	11087	ja	DOEBB	JANE	weiblich	2001-03-04		Angehalten	Unbekannt	-	2022-06-05 09:10 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ZÜP-Antrag stellen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	11116	ja	HANGI	HINTERSEHER	männlich	1973-05-08		Zuverlässig	Zuverlässig	-	2022-07-29 09:12 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	<a href="#">-</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	11187	nein	HÖDL	FRANZ	männlich	1968-02-17		Unbekannt	Unbekannt	-	2022-04-29 11:39 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	<a href="#">-</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	53	ja	LANGSTRUMPF	PIPI	weiblich	2021-02-01		Angehalten	Angehalten	-	2021-02-07 10:04 von Vorname.Nachname@bmk.guat
<input type="checkbox"/>	<a href="#">-</a>	<a href="#">-</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	146	nein	MALI	HANNI	weiblich	2021-05-01		Angehalten	Unbekannt	-	2021-11-23 06:41 von Vorname.Nachname@bmk.guat

### Spaltenbeschreibung

- **Details:** über die Lupe gelangen Sie in die Detailansicht zu dieser Person
- **Antrag/Freigabe:** Sofern ein entsprechender Eintrag in der Liste vorhanden ist, können Sie über diesen Link direkt einen ZÜP-Antrag stellen bzw. eine Freigabe erteilen. Der Link ist nur vorhanden, wenn die Personendaten vollständig erfasst wurden → Spalte Vollständig=ja
- **Freigabe ZÜP Status:** Hat einer Ihrer angelegten Personen bereits einen ZÜP Status und soll einen Flughafenausweis bekommen, können Sie den ZÜP-Status dieser Person für einen oder mehrere Zivilflugplatzhalter freigeben.
- **Vollständig:** Hier wird angezeigt ob die Personendaten vollständig erfasst wurden oder nicht (ja/nein).

- ZÜP-Status-N, -E: Hier wird der entsprechende ZÜP-Status angezeigt (siehe dazu auch Anhang 1 und Anhang 2).

## **Filter**

Hier können Sie Ihre Personenliste nach bestimmten ZÜP-Status für die zwei verschiedenen ZÜP-Ausprägungen filtern (siehe dazu auch Anhang 2).

## **Suchfeld/Aktionen**

Über das Suchfeld können Sie nach beliebigen Text über alle Spalten suchen. Über Aktionen haben Sie erweiterte Filter-, Such-, Sortierungs- und Gruppierungsmöglichkeiten (Details siehe Hilfe im DropDown-Menü).

## **Daten importieren/Daten exportieren**

Hier können Sie Personendaten über das JSON-Format importieren und exportieren (sofern Sie das entsprechende Recht angefordert haben). Sollten Sie daran Interesse haben, wenden Sie sich bitte bzgl. einer Detailbeschreibung per E-Mail an [alexander.bartek@bmk.gv.at](mailto:alexander.bartek@bmk.gv.at)

## **Download der Personenliste**

Über Aktionen/Herunterladen kann die gesamte Personenliste in den Formaten CSV, HTML, Excel oder PDF samt allen angezeigten Spalten heruntergeladen werden.

## **Person anlegen**

Über diesen Button können Sie neue Personendaten erfassen.

Abbildung 6 Person anlegen (Identifikationsdaten)

Person

USP-ZÜP Flughafen      Berechtigung: kein Zugriff

ZÜP-Status: 2024      Normal      Erweitert

Identifikation

\* Familienname       \* Vorname

\* Geschlecht       \* Geb. Datum

[Person anlegen](#)

Hier wären nun der erste Teil der Personendaten zur Identifikation wie Familienname, Vorname, Geschlecht und Geburtsdatum einzutragen. Diese sind alle Pflichtfelder (\*) und müssen vollständig befüllt werden, bevor die Person angelegt werden kann.

Bitte beachten Sie, derzeit können nach dem Drücken des Buttons „Person anlegen“ die Identifikationsdaten nicht mehr geändert werden!

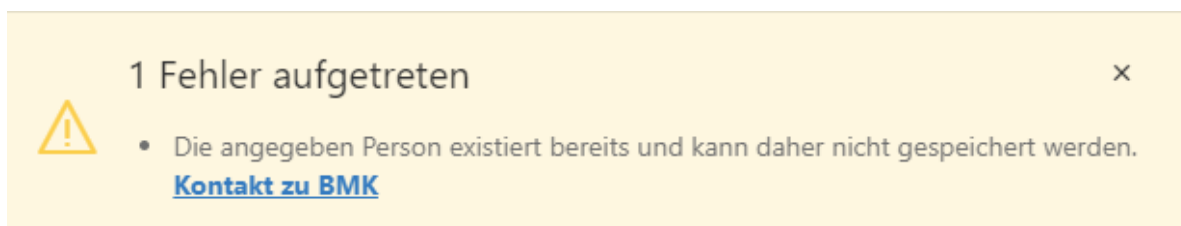
Deshalb überprüfen Sie die Schreibweise des Namens und das Geburtsdatum vor dem Anlegen!

### Hinweis zu den Pflichtfeldern (allgemein)

wenn etwas „unbekannt“ oder „nicht zutreffend“ ist, diesen Text in das Feld eintragen.

Da jede Person nur einmal erfasst werden kann, kann es beim Anlegen einer Person zu einer Fehlermeldung kommen.

Abbildung 7 Fehler beim Anlegen





Sollte dies der Fall sein, dann ist diese Person im System bereits vorhanden. Sollten Sie diese Person in der Personenliste nicht finden, dann wurde sie von einem anderen Unternehmen angelegt. In diesem Fall nutzen Sie den Link „Kontakt zu BMK“ und melden die Personendaten die Sie eingeben wollten.

Um einen ZÜP-Antrag stellen oder eine Freigabe tätigen zu können, gibt es eine Reihe von Pflichtfeldern und erforderliche Zusatzdaten. Sollte davon etwas fehlen, werden Sie entsprechend darauf hingewiesen.

Nach Eingabe der Pflichtfelder zur Identifikation, werden Ihnen die noch fehlenden Pflichtfelder (\*) sowie die erforderlichen Zusatzdaten wie folgt angezeigt:

### Abbildung 8 Person anlegen (Personendaten)

ZUP-Unternehmen

Übersicht

Unternehmen

Personenliste

Freigaben (erteilt)

Freigaben (erhalten)

Antragliste

Telematik Design (SW-Entwicklung) Vorname.Nachname@bank.gy.at

Person

USP-ZUP Flughafen

ZUP-Status

Berechtigung schreiben

ID (Person) 11202

Normal

Unbekannt

Erweitert

Unbekannt

Identifikation

Familienname MUSTERMANN

Vorname MAXIMILIAN

Geschlecht divers

Geb.Datum 1987-05-08

35 Jahre alt

Pflichtfeld aus Personendaten nicht erfüllt  
Identitätsdokument fehlt

Wohnsitzliche in den letzten 5 Jahren

kein aktueller Wohnsitz

Beschäftigungslücke in den letzten 5 Jahren größer als 28 Tage

kein aktuelles Beschäftigungsverhältnis, Aus- und Weiterbildung

Personendaten

Geb.Name MUSTERMANN

Geb.Ort PLZ

Vorname Mutter

Staatsangehörigkeit 1 (AT) Österreich

Kontakt-Telefon

Zustimmung eingeholt

Geb.Ort Geb.Ort (AT) Österreich

Vorname Vater

Staatsangehörigkeit 2

Kontakt-Mail

SUP gültig bis

Geändert

Erstellt 2022-05-20 09:11 von Nachname.Vorname@bank.gy.at

Löschen Speichern

Alle Pflichtfelder (\*) unter Personendaten sind entsprechend gekennzeichnet. Hier können Sie allerdings jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt weitermachen.

Sollte für eine Person ein Asylverfahren laufen, kann nun bei Staatsangehörigkeit "ungeklärt" eingetragen werden.

Sollte bereits eine gültige Sicherheitsüberprüfung (SÜP) vorliegen, kann die Gültigkeit eingetragen werden.

Für jede eingetragene Person, muss formhalber das Einverständnis zur Bekanntgabe der persönlichen Daten eingeholt werden. (Zustimmung eingeholt).

### Identifikationsdaten nachträglich bearbeiten

Bis Dato war die Bearbeitung von Identifikationsdaten (Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht), nach Erstellen einer Freigabe bzw. eines Antrags nicht mehr möglich.

Nun ist die Änderung von Identifikationsdaten unter bestimmten Voraussetzungen möglich:

- Von einer Freigabe bzw. Antragsstellung bis zum abgeschlossenen Antrag sind die Identifikationsdaten gesperrt.  
Wenn erforderlich, kann eine Freigabe aufgehoben werden, die Identifikationsdaten geändert werden und eine erneute Freigabe gemacht werden, sofern noch kein Antrag vom Zivilflugplatzhalter gestellt wurde oder dieser bereits abgeschlossen ist.
- Wenn ein Antrag abgeschlossen ist und
  - der ZÜP-Status "angehalten" ist, sind die Identifikationsdaten gesperrt.
  - der ZÜP-Status "zuverlässig" oder "unzuverlässig" ist, können die Identifikationsdaten bearbeitet werden.

Werden die Identifikationsdaten einer Person geändert, bekommt der ZÜP-Status den Zusatz **"ungeprüft"** und es ist eine neue Freigabe bzw. ein neuer Antrag erforderlich.

**ACHTUNG!** Wird bei einer Person, bei der der Antrag abgeschlossen ist und der ZÜP-Status "zuverlässig" ist, die Identifikationsdaten geändert, muss innerhalb einer Frist von **zwei Monaten** erneut ein Antrag gestellt werden, damit die neuen Identifikationsdaten überprüft werden. Erfolgt dies nicht, wird nach Ablauf dieser Frist der ZÜP-Status der Person automatisch auf "**angehalten**" gesetzt!

Der Zusatz "ungeprüft" ist in allen Listen, in denen auch der ZÜP-Status angezeigt wird, ersichtlich. Das Ausstellen einer ZÜP-Bestätigung ist nicht möglich!

Abbildung 9 Personenliste Status ungeprüft

<input type="checkbox"/>	Details	Antrag	Freigabe Person	Freigabe ZÜP-Status	ID (Person)	Vollständig	Familienname	Vorname	Geschlecht	Geb.Datum	ungeprüft	ZÜP-Status-N	ZÜP-Status-E
<input type="checkbox"/>		<a href="#">ZÜP-Antrag stellen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	<a href="#">Freigabe erteilen</a>	11212	ja	BEARBEITUNG2	TEST	männlich	2000-07-04		Zuverlässig	Unbekannt

### Erforderliche Zusatzdaten

- Ein Identitätsdokument ist jedenfalls hochzuladen.
- Die Hauptwohnsitze sind für die letzten 5 Jahre lückenlos anzugeben.
- Die Beschäftigungsverhältnisse, sowie die Aus- und Weiterbildungen sind für die letzten 5 Jahre lückenlos anzugeben, wobei Lücken bis zu 28 Tage unberücksichtigt bleiben. Sollte die Lücke größer als 28 Tage sein, ist diese als Lücke im System zu erfassen.
- Strafregisterbescheinigungen sind dann hochzuladen, wenn zumindest einer der Wohnsitze der letzten 5 Jahre nicht ausschließlich in Österreich waren und jedenfalls wenn der aktuelle Wohnsitz nicht in Österreich ist.

### Identitätsdokumente

Über „Dropzone“ können Sie den Scan eines Identitätsnachweises (Reisedokument) hochladen.


### Abbildung 10 Upload Identitätsdokument

Identitätsdokument

\* Dokument

Dropzone

Datei auswählen oder hier ablegen.



Einschränkungen: jpeg, jpg, jpe, png, gif, pdf Dateien mit maximaler Größe 2 MB

Dokumentname

Größe [KB]

Dokumenttyp

Dokument laden

Dokument entfernen

Indem Sie ein Dokument auswählen oder per Drag and Drop auf Dropzone ziehen und auf „Dokument laden“ klicken erscheinen weitere Auswahlmöglichkeiten.

Wenn Sie unter „Dokumentenart“ Sonstiges auswählen, bekommen Sie ein Zusatzfeld, in dem Sie die Art dieses Dokumentes eintragen können.

### Abbildung 11 Identitätsdokument überprüfen

Identitätsdokument

\* Dokument

Dropzone

Datei auswählen oder hier ablegen.

Einschränkungen: jpeg, jpg, jpe, png, gif, pdf Dateien mit maximaler Größe 2 MB

DokumentnameReisepass.jpgGröße [KB]117,71

Dokumenttypimage/jpeg

Dokument ladenDokument entfernen

Bitte prüfen Sie, ob die von Ihnen eingegebenen Identifikationsdaten zeichengetreu dem hochgeladenen Identitätsdokument entsprechen. Beachten Sie auch die Hinweise zur Namensschreibweise (siehe ? bei den Eingabefeldern). Sollte dies nicht der Fall sein, schließen Sie diesen Upload mit "Erstellen" ab und korrigieren Sie bitte die Identifikationsdaten. Sollten Sie das falsche Identitätsdokument geladen haben, entfernen Sie es mit "Dokument entfernen" und laden Sie das richtige Dokument mit "Dokument laden".

Dokument überprüfen

Bevor Sie das Identitätsdokument hochladen können, muss das Dokument überprüft werden. Hier kann die Richtigkeit der eingegebenen Identifikationsdaten mit denen im Identitätsdokument verglichen werden.

Der Dateiname ist unerheblich, als Dokumentenformat wird PDF empfohlen.

**Vermeiden Sie es bitte, Bilder in hoher Auflösung hochzuladen - Maximalgröße 2 MB**

Drücken Sie nach dem Hochladen des Reisedokumentes auf die Funktionstaste F5, werden Sie bemerken, dass die Zeile **Reisedokument fehlt** verschwunden ist.

## Virens Scanner

Um die Sicherheit der verarbeiteten Daten in der ZÜP zu gewähren, wurde ein Virens Scanner für den Upload und Download von Daten implementiert.

Wenn beim Upload einer Datei (Identitätsdokument oder Strafregisterbescheinigung) ein Virus erkannt wird, kann das Dokument nicht in die Anwendung hochgeladen werden.

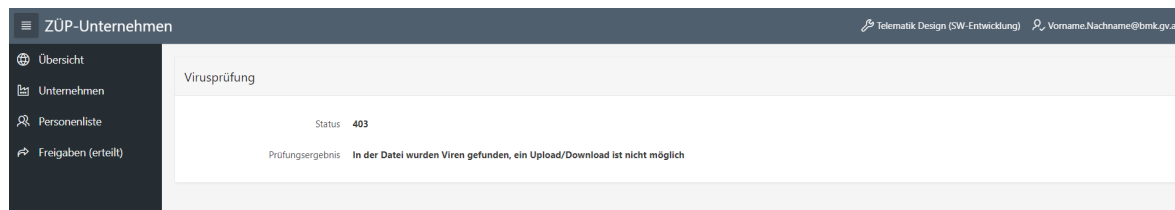
Um dies zu verhindern, empfiehlt es sich das Dokument selbst einzuscannen und hochzuladen.

Abbildung 12 Virus bei Upload gefunden

The screenshot shows a web interface for uploading an identity document. At the top, a yellow error banner states: "1 Fehler aufgetreten" (1 error occurred) with a sub-message: "In der Datei wurden Viren gefunden, ein Upload/Download ist nicht möglich" (Virus found in the file, upload/download is not possible). Below this, a "Dropzone" is visible with the text "Datei auswählen oder hier ablegen." (Select file or drop here). The document details are: "Dokumentname: Reisepass.jpg" (Document name: Passport.jpg) and "Größe [KB]: 377,44" (Size [KB]: 377.44). The document type is "application/pdf". There are buttons for "Dokument laden" (Load document) and "Dokument entfernen" (Remove document). A large text block instructs the user to verify the identification data matches the uploaded document and to use the "Dokument überprüfen" (Check document) button. At the bottom, there is a dropdown menu for "Dokumentart" (Document type) currently set to "Reisepass" (Passport).

Da Virens Scanner stetig aktualisiert werden, ist es erforderlich, auch beim Download einen Virens Scan durchzuführen.

Abbildung 13 Virus bei Download gefunden



Sollte dieser Fall eintreten, wird das Dokument unter Quarantäne gesetzt und niemand kann das Dokument mehr downloaden. Somit ist es erforderlich, das Dokument zu löschen und eine virenfreie Version hochzuladen.

In der Übersicht der Anwendung wird die Gesamtanzahl der mit Viren befallenen Dokumenten angezeigt und mit einem Klick darauf erhalten Sie weitere Details.

Abbildung 14 Virusbehaftete Dokumente in der Übersicht

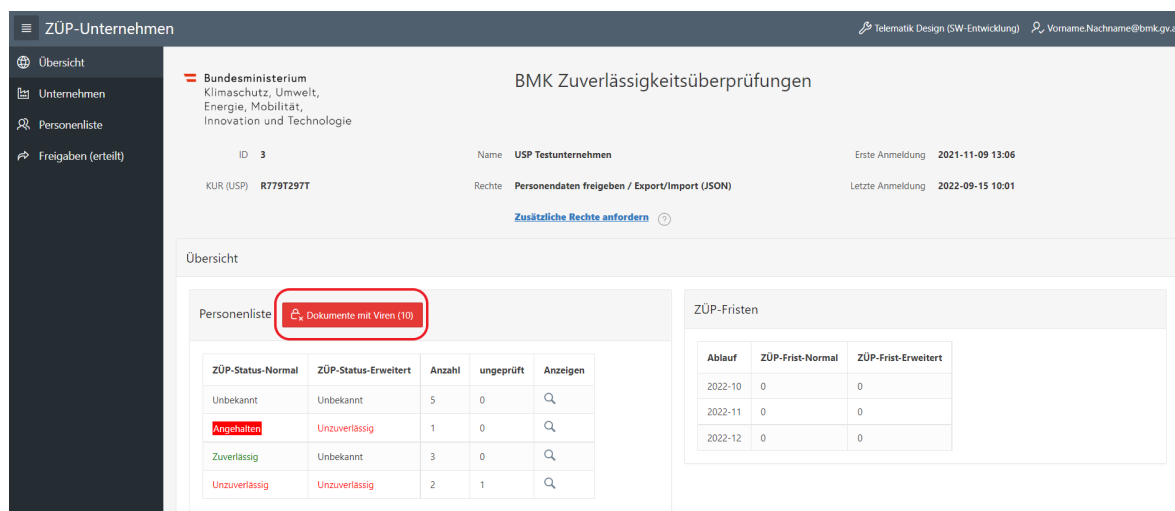
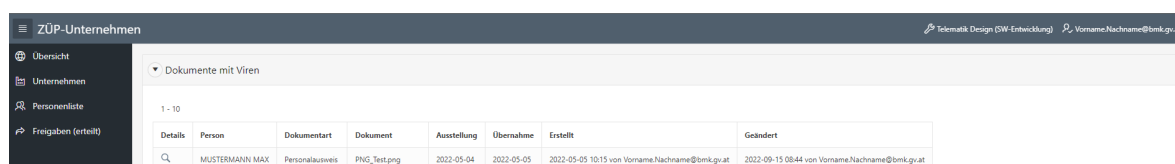


Abbildung 15 Virusbehaftete Dokumente in der Detailansicht





## Hauptwohnsitz

Über „Hauptwohnsitz hinzufügen“ erstellen Sie einen Datensatz für einen Hauptwohnsitz. Sollte die Person in den letzten 5 Jahren mehrere Hauptwohnsitze gehabt haben, ist dieser Schritt entsprechend zu wiederholen.

Abbildung 16 Eingabe Hauptwohnsitz

The screenshot shows a form titled 'Adresse' with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Art:** Hauptwohnsitz
- \* Land:** (AT) Österreich (dropdown menu)
- \* PLZ:** 101
- \* Straße:** Weg
- \* von:** 2010-02 (calendar icon)
- \* Ort:** Wien
- \* Hausnr.:** 1
- bis:** JJJJ-MM (calendar icon)

Below the 'bis' field, there is a note: 'bleibt für aktuellen Wohnsitz offen'. At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Erstellen' with a plus icon.

Die Datumsangaben sind monatsgenau anzugeben. Wählen Sie aus dem Kalender ein tagesgenaues Datum aus, wird dies entsprechend umgesetzt.

Für den derzeit aktuellen Wohnsitz bleibt das „bis“ Feld leer.

Das System prüft, ob eine lückenlose Eingabe von Wohnsitzen für die letzten 5 Jahre erfolgt ist. Solange das nicht gegeben ist, wird die Zeile **Wohnsitzlücke in den letzten 5 Jahren** nicht verschwinden.

Des Weiteren wird auf das Land der Wohnsitze geprüft. Sollten nicht alle Wohnsitze der letzten 5 Jahre in Österreich gelegen haben, ist der Upload einer Strafregisterbescheinigung aus diesem Land erforderlich in beglaubigter deutschen oder englischen übersetzten Version.

Das bedeutet, dass bei einem erstmaligen Antrag für alle Länder in denen ein ausländischer Wohnsitz in den letzten 5 Jahren bestand oder sich der derzeitige Wohnsitz im Ausland befindet, eine Strafregisterbescheinigung hochzuladen ist. Für folgende Anträge ist es nur bei neuen oder noch bestehenden ausländischen Wohnsitzen notwendig Strafregisterbescheinigungen hochzuladen.

Werden die Wohnsitzdaten einer Person nachträglich verändert, muss für veränderte Wohnsitze im Ausland, ebenfalls eine Strafregisterbescheinigung ergänzt werden.

Sonst werden die Zeilen **Wohnsitzlücke in Österreich in den letzten 5 Jahren, Strafregisterbescheinigung nicht älter als 6 Monate erforderlich** weiterhin angezeigt.

### Beschäftigungsverhältnisse, Aus- und Weiterbildungen

Über „Beschäftigung hinzufügen“ erstellen Sie einen Datensatz für ein Beschäftigungsverhältnis (bzw. für eine Aus- und Weiterbildung).

Sollte die Person in den letzten 5 Jahren mehrere Beschäftigungsverhältnisse gehabt haben, ist dieser Schritt entsprechend zu wiederholen.

Abbildung 17 Eingabe Beschäftigungsverhältnis

The screenshot shows a web form titled "Beschäftigung" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields, each preceded by a red asterisk (\*):

- Art:** A dropdown menu with "Beschäftigungsverhältnis" selected.
- Organisation:** A text input field containing "USP-ZUP Flughafen".
- Tätigkeit:** A text input field containing "Kurzbeschreibung der Tätigkeit".
- von:** A date input field containing "2010-02-01" with a calendar icon to its right.
- bis:** A date input field containing "JJJJ-MM-TT" with a calendar icon to its right.

Below the "bis" field, there is a text label: "bleibt für aktuelle Beschäftigung offen".

At the bottom right of the form, there is a dark blue button with a white plus icon and the text "Erstellen".

Beim derzeit aktuellen Beschäftigungsverhältnis bleibt das „bis“ Feld wieder leer.

Das System prüft, ob eine lückenlose Erfassung von Beschäftigungsverhältnisse für die letzten 5 Jahre gegeben ist. Beschäftigungslücken die länger als 28 Tage sind müssen ebenfalls als Lücke im System eingetragen werden.

Über „Beschäftigungsverhältnis beenden“ können Sie die Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses dieser Person mit Ihrem Unternehmen (z.B. im Falle einer Kündigung) eintragen. Dies ist allerdings nur möglich, wenn Sie zuvor für alle erfassten Beschäftigungsverhältnisse das „bis“ Feld (= Ende Datum) befüllt haben.

Sobald Sie ein Beschäftigungsverhältnis beendet haben, besteht für Sie kein Zugriff mehr auf die Daten dieser Person.

### **Strafregisterbescheinigungen**

Über „Strafregisterbescheinigung hinzufügen“ können Sie die eingescannte Datei hochladen.

Dies ist nur erforderlich, **wenn einer der Wohnsitze der letzten 5 Jahre nicht in Österreich gelegen haben bzw. der aktuelle Wohnsitz nicht in Österreich liegt.**

Ausländische Strafregisterbescheinigungen oder vergleichbare Nachweise der Wohnsitzstaaten der letzten fünf Jahre müssen in deutscher oder englischer Sprache vorliegen, dürfen bei Vorlage nicht älter als 6 Monate sein und müssen für jeden ausländischen Wohnsitz hochgeladen werden.

Sobald nun alle Pflichtfelder befüllt sind und die erforderlichen Zusatzdaten eingetragen sind, verschwinden die roten Hinweiszeilen, es erscheinen die Buttons „Freigabe erteilen“ bzw. „ZÜP-Antrag stellen“ und in der Personenliste steht in der Spalte Vollständig ein ja und auch hier sind die Links für „Freigabe erteilen“ bzw. „ZÜP-Antrag stellen“ vorhanden.

Abbildung 18 Freigabe erteilen/ZÜP Antrag stellen

The screenshot shows the 'Person' form in the 'ZÜP-Unternehmen' system. The form is divided into several sections: 'Identifikation', 'Personendaten', and 'ZÜP-Antrag'. The 'Identifikation' section contains fields for 'Familienname' (MUSTERMANN), 'Vorname' (MAXIMILIAN), 'Geschlecht' (divers), and 'Geb.Datum' (1987-05-08). The 'Personendaten' section contains fields for 'Geb.Name' (MUSTERMANN), 'Geb.Ort PLZ', 'Geb.Ort Land' (AT Österreich), 'Vorname Mutter' (Maximilia), 'Vorname Vater' (Max), 'Staatsangehörigkeit 1' (AT Österreich), 'Staatsangehörigkeit 2', 'Kontakt-Telefon' (123456789), and 'Kontakt-Mail' (max.mustermann@test.com). The 'ZÜP-Antrag' section contains fields for 'ZÜP-Status' (Normal, Unbekannt) and 'ZÜP-Antrag' (Erteilt, Unbekannt). Red arrows point to the 'Freigabe Person erteilen' and 'ZÜP-Antrag stellen' buttons.

Abbildung 19 Personenliste

<input type="checkbox"/>	Details	Antrag	Freigabe Person	Freigabe ZÜP-Status	ID (Person)	Vollständig	Familienname ↑	Vorname	Geschlecht	Geb.Datum	ungeprüft	ZÜP-Status-N	ZÜP-Status-E	SÜP gültig bis
<input type="checkbox"/>	🔍	ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	Freigabe erteilen	11080	ja	MAX	MUSTERMANN	männlich	1988-01-01		Zuverlässig	Unbekannt	-

Red arrows point to the 'ZÜP-Antrag stellen', 'Freigabe erteilen', and 'Freigabe erteilen' buttons in the table.

## ZÜP-Anträge

können nur von folgenden Unternehmensarten gestellt werden:

- Zivilflugplatzhalter
- Luftfahrtunternehmen
- Stellen (Reglementierte Beauftragte, Bekannte Versender und Reglementierte Lieferanten)
- Ausbilder
- EU Validierungsprüfer

Sonstige Unternehmen erteilen eine Freigabe an jenen Zivilflugplatzhalter, bei dem die Person tätig werden soll. Den ZÜP-Antrag stellt dann der Zivilflugplatzhalter auf Basis dieser Freigabe.

## ZÜP-Antrag stellen

Einen ZÜP-Antrag können Sie nun aus der Personenliste über den Link „ZÜP-Antrag stellen“ oder über den gleichnamigen Button in der Detailansicht der Person stellen.

Abbildung 20 ZÜP Antrag

The screenshot shows a web form titled "ZÜP-Antrag" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and values:

- Antragsteller: 5
- Freigabe-ID: (empty)
- Person: LASCHET ARMIN
- \* Antragsart: (dropdown menu)
- \* Ausprägung: (dropdown menu)
- \* Grund: (empty)
- Eintrag Strafreg.: nein
- Antragsdatum: 2021-09-15
- Status: Neu

An "Erstellen" button is located in the bottom right corner of the form.

Antragsart: Wählen Sie ZÜP-neu für einen erstmaligen Antrag, ZÜP für einen Folgeantrag.

Ausprägung: ZÜP-Normal und ZÜP-Erweitert zur Auswahl (siehe dazu [Anhang 2](#)).

Sobald Sie die Ausprägung ausgewählt haben, erscheint eine entsprechende Liste an Gründen für den ZÜP-Antrag. Wählen Sie hier die zutreffenden Punkte aus.

Abbildung 21 ZÜP Antrag stellen (Ausprägung)

ZÜP-Antrag

×

Antragsteller5

Freigabe-ID

Person

LASCHET ARMIN

\* Antragsart

ZÜP

\* Ausprägung

ZÜP-Erweitert

\* Grund

☐ Flugbesatzungsausweis

☐ Flughafenausweis

☐ Kontrollbedienstete/r

☐ Zugangskontrollorgan

☐ Verantwortliche/r für Kontrollen (leitende/r Mitarbeiter/in)

☐ Ausbilder/in

☐ Sicherheitsbeauftragte/r

☐ EU-Validierungsprüfer

☐ Person für andere Sicherheitskontrollen

Eintrag Strafreg.

nein

Antragsdatum

2021-09-15

Status

Neu

Erstellen

Durch Klick auf „Erstellen“ wird der Antrag gestellt, die 28-Tage-Frist beginnt zu laufen und Sie finden einen entsprechenden Eintrag in der Antragsliste. Solange dieser Antrag nicht abgeschlossen wurde, können Sie für diese Person keinen ZÜP-Antrag stellen.

Wir bitten um Verständnis, dass ZÜP Anträge und Freigaben nur während der Bürozeiten des BMKs getätigt werden können. Diese sind von Montag bis Freitag, 07:00 bis 16:00 Uhr.

### Freigabe Person erteilen

Wenn Ihr Unternehmen das Recht zum Stellen eines ZÜP-Antrags nicht haben, müssen Sie die gewünschten Personendaten, an den Zivilflugplatzhalter bei dem die Person eine Tätigkeit ausführen soll, freigeben.

Der Zivilflugplatzhalter stellt dann den ZÜP-Antrag.

Eine Freigabe können Sie aus der Personenliste über den Link „Freigabe erteilen“ oder über den gleichnamigen Button in der Detailansicht der Person erteilen.

Abbildung 22 Freigabe Person erteilen

The screenshot shows a web form titled "Freigabe erteilen" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and values:

- Unternehmen:** BMK
- Person:** LASCHET ARMIN
- \* Zivilflugplatzhalter:** A dropdown menu with a downward arrow.
- \* Tätigkeit:** A large text input area.
- Frist:** 1 [Monate]
- Freigabe:** 2021-09-15
- Status:** Neu

An "Erstellen" (Create) button is located in the bottom right corner of the form.

Wählen Sie nun den Zivilflugplatzhalter aus, bei dem diese Person zum Einsatz kommen soll und beschreiben Sie kurz die vorgesehene Tätigkeit.

Durch Klick auf „Erstellen“ wird die Freigabe an den angegebenen Zivilflugplatzhalter erteilt (dieser hat dann lesenden Zugriff auf die Personendaten, sieht die Freigabe unter „Freigaben erhalten“ und kann den ZÜP-Antrag stellen). Sie sehen die Freigabe unter „Freigaben erteilt“.

## Freigabe ZÜP-Status erteilen

Für den Fall, dass eine Person bereits zuverlässig ist, zukünftig aber bei einem weiteren oder anderen Zivilflugplatzhalter tätig werden, können Sie nun den ZÜP-Status dieser Person freigeben.

Bei Erhalt einer derartigen Freigabe muss (bzw. kann) der Flughafen keinen Antrag stellen, sieht allerdings den ZÜP-Status und kann einen Flughafenausweis ausstellen.

Diese Art der Freigabe ist auch dann sinnvoll, wenn eine Person (die bereits zuverlässig ist) das Unternehmen wechselt und einen neuen Flughafenausweis benötigt.

Abbildung 23 Freigabe ZÜP-Status erteilen (aus den Personendetails)

Person

USP-ZUP Flughafen      Berechtigung schreiben      ID (Person) 11080

ZÜP-Status      Normal      Zuverlässig (2025-07-11)      Erweitert      Unbekannt      **Freigabe ZÜP-Status erteilen**      ZÜP-Bestätigung

Identifikation

\* Familiennamen MAX      \* Vorname MUSTERMANN      33 Jahre alt

\* Geschlecht männlich      \* Geb.Datum 1999-02-15      **Freigabe Person erteilen**

Personendaten

Geb.Name MUSTERMANN      \* Geb.Ort Wien

Geb.Ort PLZ      Geb.Ort Land (AT) Österreich

\* Vorname Mutter Sissi      \* Vorname Vater Franz

Abbildung 24 Freigabe ZÜP-Status erteilen (aus der Personenliste)

<input type="checkbox"/>	Details	Antrag	Freigabe Person	Freigabe ZÜP-Status	ID (Person)	Vollständig	Familiennamen ↑	Vorname	Geschlecht	Geb.Datum	ungeprüft	ZÜP-Status-N	ZÜP-Status-E	SÜP gültig bis
<input type="checkbox"/>	🔍	ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	Freigabe erteilen	11080	ja	MAX	MUSTERMANN	männlich	1988-01-01		Zuverlässig	Unbekannt	-





## Freigabe erteilt

Hier sehen Sie für welche Personen Sie Freigaben an Zivilflugplatzhalter getätigt haben, damit diese einen ZÜP-Antrag stellen können (Details zum Status siehe [Anhang 1](#)).

Abbildung 25 erteilte Freigaben

The screenshot shows the 'ZÜP-Unternehmen' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Übersicht, Unternehmen, Personensuche, Freigaben (erteilt), Freigaben (erhalten), and Antragsliste. The main area displays a table of granted releases under the 'Freigaben (erteilt)' tab. Above the table are filters for 'Jahr' (2021) and 'Status' (Alle), along with a checkbox for 'Abgeschlossene/Aufgehobene ausblenden'. The table has columns for Details, Status, Freigabe, Person, Tätigkeit, and Zivilflugplatzhalter. It contains four rows of data, all with a status of 'Abgeschlossen'.

Details	Status	Freigabe	Person	Tätigkeit	Zivilflugplatzhalter
	Abgeschlossen	2021-02-25	BLUS0000SSD BLA	Test Freigabe	Flughafen Wien AG
	Abgeschlossen	2021-02-25	BLUS0000SSD BLA	ausflucht	Trainer-Flughafenbetriebsgesellschaft mbH
	Abgeschlossen	2021-02-25	BLUS0000SSD BLA	Test	Selbsterpferd-Flughähnen GmbH
	Abgeschlossen	2021-02-25	BLUS0000SSD BLA	Test	Flughafen Graz Betriebs GmbH

Wenn Sie eine Freigabe wieder aufheben, kann der Zivilflugplatzhalter an den die Freigabe ursprünglich ging, den ZÜP Status der Person nicht mehr sehen.

Abbildung 26 erteilte Freigaben Details

The screenshot shows the 'Freigabe erteilen' modal form. It contains the following fields and values: 'Unternehmen' is 'USP-ZUP Flughafen', 'Person' is 'MAX MUSTERMANN', and 'Zivilflugplatzhalter' is 'Flughafen Wien'. The 'Tätigkeit' field is marked with a red asterisk and contains the value 'TEST'. The 'Frist' field is set to '1 [Monate]'. At the bottom, the 'Freigabe' date is '2022-05-20' and the 'Status' is 'Neu'. There are two buttons at the bottom right: 'Aufheben' and 'Speichern'.

Freigabe erteilen

Unternehmen **USP-ZUP Flughafen**

Person **MAX MUSTERMANN**

Zivilflugplatzhalter **Flughafen Wien**

\* Tätigkeit **TEST**

Frist **1 [Monate]**

Freigabe **2022-05-20** Status **Neu**

**Aufheben** **Speichern**



## Freigabe erhalten

nur für Zivilflugplatzhalter

Hier sehen Sie für welche Personen welcher Unternehmen Sie Freigaben erhalten haben, mit der Möglichkeit einen ZÜP-Antrag zu stellen (Details zum Status siehe [Anhang 1](#)).

Abbildung 27 erhaltene Freigaben

Antrag	Status	Freigabe 1.°	Unternehmen	Person	Tätigkeit
<	Abgeschlossen	2021-03-05	USP-ZÜP Shop	WILLENSTEN, ALBRECHT	Strategie



## Antragsliste

Nur für Unternehmen, die über das erforderliche Recht zur Antragsstellung verfügen

Hier sehen Sie welche ZÜP-Anträge Sie wann gestellt haben inkl. dem momentanen Status und können die Details der Antragsdaten einsehen.

- Details zu den Status siehe Anhang 1
- Details zu Art, siehe ZÜP-Antrag stellen
- Details zur Ausprägung, ZÜP-Status und ZÜP-Frist siehe Anhang 2

Abbildung 28 Antragsliste

The screenshot shows the 'ZÜP-Unternehmen' application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Übersicht, Unternehmen, Personenliste, Freigaben (erteilt), Freigaben (erhalten), and Antragsliste (selected). The main area has a 'Filter' section with 'Jahr' set to '2021' and 'Status' set to 'Alle'. Below the filter is a search bar and a 'Los' button. The table below shows one entry with the following data:

Details	Antrag ID	Status	Prüffrist	Antragsteller	Unternehmen	Person	Art	Ausprägung	ZÜP-Status	ZÜP-Frist	ZÜP gültig bis
Q	2021-02-09	Abgeschlossen	-	BMK	BMK	MÖLLER ANDREA	ZÜP neu	ZÜP-Erweitert	Zuverlässig	2022-02-15	-

At the bottom left, it says 'Release 0.12' and 'Modus Bildschirmpräsentation aktivieren'. At the bottom right, there is a small circular icon with a right-pointing arrow.

## Anhang 1 – Übersicht der diversen Status

Tabelle 1 ZÜP-Status

<b>Unbekannt</b>	Default beim Anlegen einer Person und nach Ablauf der ZÜP-Frist
<b>Angehalten</b>	Antrag ist in vertiefter Überprüfung durch das BMK
<b>Unzuverlässig</b>	Die Person wurde als unzuverlässig eingestuft
<b>Zuverlässig</b>	Die Person wurde als zuverlässig eingestuft

Die Aufnahme der Tätigkeit, die eine Zuverlässigkeitsprüfung voraussetzt, darf nur aufgenommen bzw. ausgeführt werden, wenn der ZÜP-Status Zuverlässig ist.

Tabelle 2 Antrags-Status

<b>Neu</b>	ZÜP-Antrag wurde gestellt
<b>In Bearbeitung</b>	ZÜP-Antrag ist beim BVT in Bearbeitung
<b>Vertiefte Überprüfung</b>	Vom BMK wurde eine vertiefte Überprüfung eingeleitet
<b>In Prüfung</b>	BVT kann den ZÜP-Antrag innerhalb der 28-Tage Frist nicht abschließen
<b>Abgeschlossen</b>	ZÜP-Antrag wurde vom BVT abgeschlossen

Tabelle 3 Freigabe-Status

<b>Neu</b>	Freigabe wurde an einen Zivilflugplatzhalter erteilt
<b>Übernommen</b>	ZÜP-Antrag wurde vom Zivilflugplatzhalter gestellt
<b>Abgeschlossen</b>	ZÜP-Antrag wurde vom BVT abgeschlossen
<b>Aufgehoben</b>	Eine Freigabe wurde wieder aufgehoben (sieht nur das freigebende Unternehmen)

## Anhang 2 – Übersicht der ZÜP-Ausprägungen und der ZÜP-Fristen

Tabelle 4 Bezeichnung in der Anwendung

ZÜP-Art	ZÜP-Status	ZÜP-Frist	Gültigkeitsdauer
ZÜP-Normal	ZÜP-Status-N	ZÜP-Frist-N	maximal drei Jahre
ZÜP-Erweitert	ZÜP-Status-E	ZÜP-Frist-E	maximal ein Jahr

Ab 31. Dezember 2021 müssen folgende Personen eine **normale Zuverlässigkeitsüberprüfung** (ZÜP-Normal) erfolgreich absolviert haben:

- Personen, die eingestellt werden, um Kontrollen, Zugangskontrollen oder andere Sicherheitskontrollen in anderen Bereichen als Sicherheitsbereichen durchzuführen;
- Personen, die unbegleiteten Zugang zu Luftfracht und Luftpost, Post und Material von Luftfahrtunternehmen, Bordvorräten und Flughafenlieferungen haben, die den erforderlichen Sicherheitskontrollen unterzogen wurden;
- Personen, die gemäß dem nationalen Programm für die Sicherheit der Zivilluftfahrt Administrator-Rechte oder unbeaufsichtigten und unbeschränkten Zugang zu den unter Nummer 1.7.1 genannten, für Zivilluftfahrtzwecke genutzten kritischen informations- und kommunikationstechnischen Systemen und Daten haben oder die in der Risikobewertung gemäß Nummer 1.7.3 anderweitig ermittelt wurden

Ab 31. Dezember 2021 müssen folgende Personen eine **erweiterte Zuverlässigkeitsüberprüfung** (ZÜP-Erweitert) erfolgreich absolviert haben:

- Inhaber eines Flughafenausweises mit Zugang zum Sicherheitsbereich
- Inhaber eines Flugbesatzungsausweises für ein von einem Luftfahrtunternehmen der Union beschäftigtes Besatzungsmitglied
- Personen, die für die Durchführung des vorgelegten Sicherheitsprogramms eines reglementierten Beauftragten verantwortlich sind
- Personen, die für die Durchführung der Sicherheitskontrollen und die Überwachung ihrer Einhaltung eines bekannten Versenders verantwortlich ist
- Personen, die eingestellt werden, um Kontrollen in Sicherheitsbereichen durchzuführen
- Personen, die eingestellt werden, um Zugangskontrollen in Sicherheitsbereichen durchzuführen

- Personen, die eingestellt werden, um andere Sicherheitskontrollen in Sicherheitsbereichen durchzuführen
- Personen, die eingestellt werden, die Verantwortung für die Durchführung dieser Kontrollen übernehmen sollen
- Ausbilder
- EU-Validierungsprüfer für die Luftsicherheit

**Rückfragehinweis**

Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie

Abteilung IV/L 3 Luftfahrt-Infrastruktur

Stand: 21. November 2022

E-Mail: [airportsecurity@bmk.gv.at](mailto:airportsecurity@bmk.gv.at)